



ประกาศสมาคมเวชสารสนเทศไทย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมเวชสารสนเทศไทย

ด้วย สมาคมเวชสารสนเทศไทย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมเวชสารสนเทศไทย เพื่อทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำเอกสาร ภาพและข้อมูล จัดทำสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานหรือผลงานของสมาคม บริการและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมของสมาคม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๒) ชายหรือหญิง อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบสำเนาแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ (ใบ สด.๘) หรือ หลักฐานอื่นใดที่รับรอง
- (๓) เป็นผู้มีสัญชาติไทย ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย ไม่มีประวัติอาชญากรรม ไม่สุบสุหรั
- (๔) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี MS Office อาทิ เช่น MS Word, Excel, Access และ PowerPoint การพัฒนาและการใช้เว็บไซต์ การใช้งาน Social media เช่น Facebook, Tiktok Youtube , Instagram , Twister
- (๕) มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ มีความอดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๖) เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) รวบรวมและจัดทำเอกสาร ภาพและข้อมูล เกี่ยวกับความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้จัดทำสื่อเผยแพร่ อย่างน้อย ๔ คอนเทนต์ต่อเดือน ผ่านช่องทางต่างๆ
- (๒) ประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือ ผลงาน ทั้งในช่องทางเว็บไซต์ Facebook และ Line official ของสมาคม หรือช่องทางอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) บริการและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลผู้มาติดต่อทาง Social media: Facebook และ Line official ของสมาคม รวมถึงแจ้งเพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้
- (๔) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือผู้ติดต่อ เพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ
- (๕) ปรับปรุงทะเบียน บริษัท และสื่อมวลชน เพื่อเป็นข้อมูล และเป็นปัจจุบัน
- (๖) สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานต่างๆของสมาคม ได้แก่ งานประชุมวิชาการประจำปี การอบรม และกิจกรรมที่ได้รับแจ้ง เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- (๗) สามารถปฏิบัติงานแทนหรือช่วยเหลืองานธุรการและงานบริการทั่วไปได้
- (๘) เข้าทำงานสำนักงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน
- (๙) เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาคมทุกครั้งที่ ทั้งในและนอกสถานที่ หรือกิจกรรม Online เข้าร่วมประชุมประจำเดือนทุกเดือน
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓ การรับสมัคร และวิธีการสอบ

ก. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- (๔) ประวัติส่วนตัวพอสังเขป (Resume) จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบผ่านการทำงาน (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครยื่นหลักฐานและสมัครด้วยตนเองได้ที่ สมาคมเวชสารสนเทศไทย อาคาร ๔ ชั้น ๔ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ อีเมล: official@tmi.or.th โทรศัพท์: ๐๒-๒๕๕๐-๑๕๕๒, ๐๘-๕๒๒๓-๓๖๓๑ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ค. วิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการวัดความรู้และการสัมภาษณ์ โดยจะกำหนดขึ้นในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔ เกณฑ์การตัดสิน และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการจัดจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับคะแนน ถ้าได้คะแนน เท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการศึกษา

๕ อัตราค่าจ้าง (ตามตำแหน่ง คุณสมบัติ และประสบการณ์)

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๖ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในวันที่ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สมาคมเวช สารสนเทศไทย อาคาร ๔ ชั้น ๔ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข