

รายการเอกสารที่ต้องจัดเตรียมให้ตรวจสอบเพื่อการรับรองคุณภาพ HAIT

(จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มอย่างน้อยรายการละ 3 ชุด)

1. แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล
2. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล
3. แนวทางการจัดการความเสี่ยงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล ควรมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้
 - A. ผลการประเมินคะแนนความเสี่ยง
 - B. แผนกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง
 - C. แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง ปี ปัจจุบัน
 - D. ผลการประเมินการจัดการความเสี่ยงในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา
4. รวมเอกสารด้านการจัดการความมั่นคงปลอดภัย ควรมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้
 - A. นโยบาย ด้านการความมั่นคงปลอดภัย ของโรงพยาบาล
 - B. ระเบียบปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคน
 - C. โปสเตอร์หรือแผ่นพับประชาสัมพันธ์ระเบียบปฏิบัติ
 - D. ผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน
 - E. แนวทางการปรับปรุงห้อง Server ล่าสุดที่ดำเนินการไปแล้วในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา และที่ยังตกค้างรอดำเนินการ
5. รวมเอกสารด้านการจัดระบบบริการ และ SLA ควรมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้
 - A. ประกาศ SLA ฉบับล่าสุด
 - B. โปสเตอร์หรือแผ่นพับประชาสัมพันธ์ SLA
 - C. ผลการประเมิน การดำเนินงานตาม SLA ในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา
 - D. อธิบายระบบการจัดเก็บข้อมูล ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบทั้งหมด นำเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหาทั้งหมด (ถ้ามี)
 - E. อธิบายระบบการบันทึกกิจกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่าย IT นำเสนอผลการบันทึกกิจกรรม (ถ้ามี)

6. รวมเอกสารด้านการพัฒนาคุณภาพข้อมูลในเวชระเบียน ควรมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- A. อธิบายการจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ให้แพทย์บันทึกคำวินิจฉัยโรคโดยไม่ใช้ ICD แทนคำวินิจฉัยโรค
- B. อธิบายระบบการตรวจสอบคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยนอก และคุณภาพการให้รหัส ICD ผู้ป่วยนอก
- C. อธิบายระบบการตรวจสอบคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยใน และคุณภาพการให้รหัส ICD ผู้ป่วยใน
- D. นำเสนอคะแนนคุณภาพเวชระเบียน และคุณภาพรหัส ICD ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา
- E. อธิบายแนวทางการยกระดับคะแนนคุณภาพให้เกินกว่าร้อยละ 80 (ระดับ 1) หรือ ร้อยละ 95 (ระดับ 2)

7. รวมเอกสารด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (สำหรับโรงพยาบาลที่พัฒนาโปรแกรมเอง) ควรมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- A. ผลการวิเคราะห์ระบบ
- B. ผลการออกแบบระบบ
- C. การอธิบาย Comment ใน Source code (ถ้ามี)
- D. การทำ version control (ถ้ามี)
- E. คู่มือการใช้งานระบบ

8. รวมเอกสารด้านการจัดการศักยภาพและสมรรถนะ ควรมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- A. ตัวอย่างทะเบียน Hardware, Software, Network
- B. ผลการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรใน Server, Hardware, Software, Network
- C. Gap Analysis
- D. แผนการจัดหาทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ แผนการจัดการเพิ่มเติมเพื่อขยายงาน แผนการ upgrade
- E. การกำหนด Competency Mapping, Dictionary, Template และแบบประเมินรายบุคคล
- F. ผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคล และแผนการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล